

**ITALRISCOSSIONI**



**Mirror Preview**

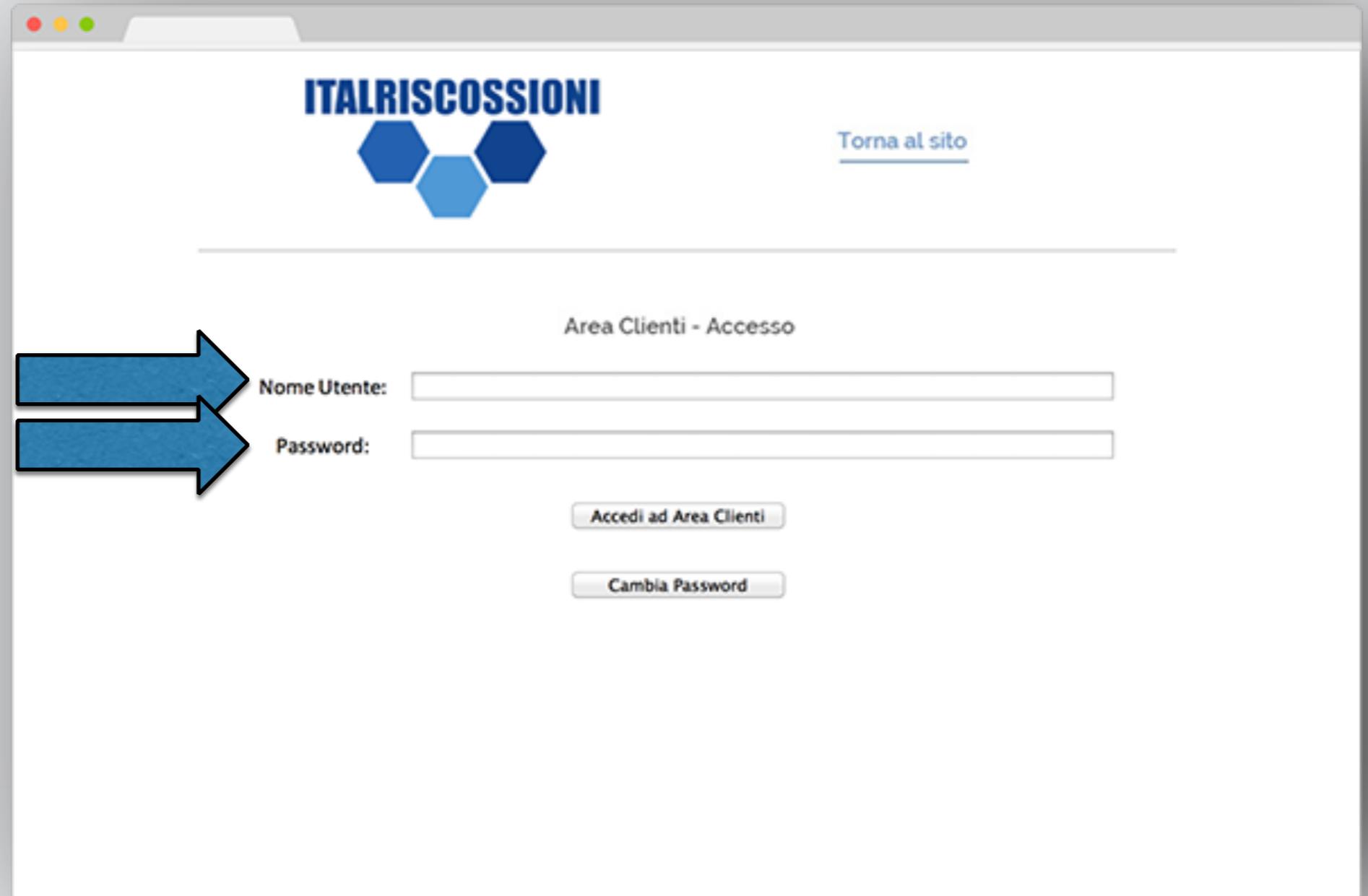
# Schermata di ingresso a MIRROR

## Istruzioni Accesso:

Verrà inviata al Cliente un Nome Utente e una Password univoca.

Per effettuare l'ingresso al MIRROR basta collegarsi al link presente sul sito e fornito da **Italriscossioni**, inserire Nome Utente e Password e si verrà reindirizzati al proprio gestionale clienti.

In caso di smarrimento della password basterà cliccare sul tasto "Cambia Password".



ITALRISCOSSIONI

[Torna al sito](#)

Area Clienti - Accesso

Nome Utente:

Password:

Accedi ad Area Clienti

Cambia Password

# Schermata iniziale MIRROR

## Istruzioni:

Verrà visualizzata la vostra situazione pagamenti e morosi.

Per effettuare una ricerca dettagliata riempire il campo in corrispondenza della freccia blu e cliccare sul tasto "Ricerca".

Per azzerare le ricerche o i campi compilati cliccare sul tasto "Resetta Ricerche".



# Schermata MIRROR

## Istruzioni:

La freccia blu indica l'intestazione della tabella. Potete così visualizzare la situazione di tutti i contribuenti.

In dettaglio le operazioni che potete effettuare a partire da questa schermata:

**Esporta pagina corrente:** file Excel o CSV della schermata corrente.

**Esporta tutti i dati della ricerca:** nel caso di ricerca, esporta tutti i risultati in Excel o CSV.

**Esporta Lista Pagati:** esporta tutte le pratiche pagate.

**Esporta Lista Impagati:** esporta tutte le pratiche impagate.

**Esporta Lista Discarichi:** esporta tutte le pratiche non più attive (pagate e non).

Cliccando su "Seleziona" si aprirà la schermata della singola pratica (*pagina successiva*).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a bar chart with two bars, one blue and one orange. Below the chart, there is a dropdown menu for 'Seleziona formato di Esportazione:' with 'Excel' selected. To the right, there is a note: 'N.B. Il formato CSV può essere utilizzato come formato universale'. Below this, there are four buttons: 'Esporta pagina corrente', 'Esporta tutti i Dati della Ricerca', 'Esporta Lista Pagati', and 'Esporta Lista Impagati'. At the bottom, there is a table with columns: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo', 'Località', 'Città', 'Provincia', 'CAP', 'Paese', 'Quinto Campo', 'Anno', 'Importo', 'Pagato', and 'Stato Pratica'. The table contains three rows of data for 'MARIO ROSSI'.

This is a close-up of the interface elements mentioned in the instructions. It shows the 'Seleziona formato di Esportazione:' dropdown set to 'Excel', the note about CSV, and the four export buttons. Below these is the header of the table shown in the screenshot above.

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Indirizzo	Località	Città	Provincia	CAP	Paese	Quinto Campo	Anno	Importo	Pagato	Stato Pratica
<a href="#">Seleziona</a>	AAABBB00A11H123X	ROSSI	MARIO	VIA ROMA, 1		PALERMO	PA	00000		00000000000000000000	2013	200	200	

# Schermata MIRROR dettaglio pagamenti pratica

## Istruzioni:

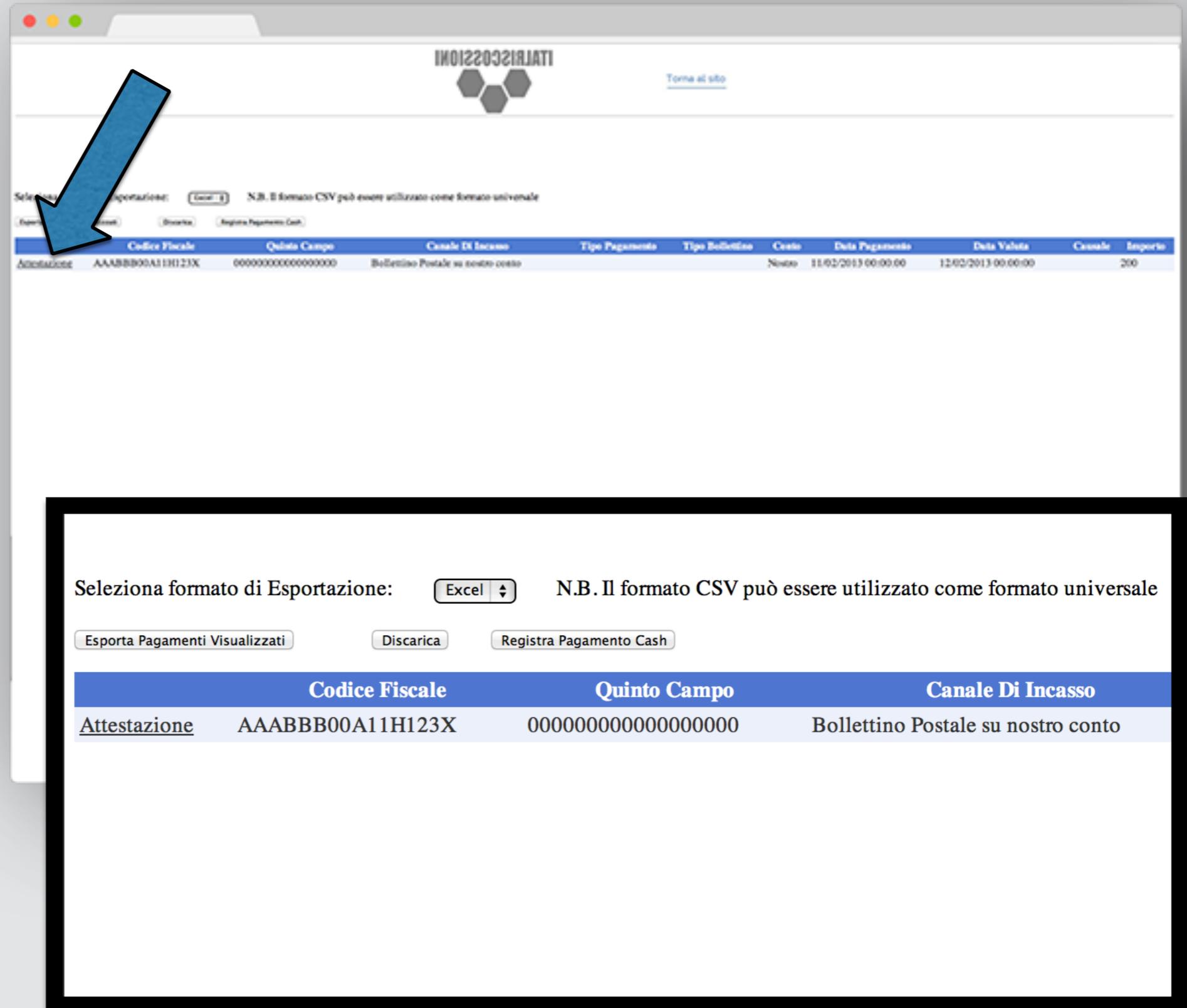
La freccia blu indica il tasto “Attestazione”: cliccando è possibile scaricare l’attestazione di pagamento per la stringa selezionata.

È possibile selezionare il formato dei dati scaricati (Excel o CSV) e cliccare poi nei dettagli su:

**Esporta Pagamenti Visualizzati:** lista dei pagamenti visualizzati.

**Discarica:** permette di effettuare un discarico direttamente da sito.

**Registra Pagamento Cash:** permette di registrare un pagamento allo sportello.



Seleziona formato di Esportazione:  N.B. Il formato CSV può essere utilizzato come formato universale

	Codice Fiscale	Quinto Campo	Canale Di Incasso	Tipo Pagamento	Tipo Bollettino	Credito	Data Pagamento	Data Valuta	Cassa	Importo
<u>Attestazione</u>	AAABBB00A11H123X	000000000000000000	Bollettino Postale su nostro conto			Nostro	11/02/2013 00:00:00	12/02/2013 00:00:00		200

The screenshot shows a web interface for payment details. At the top, there is a logo and a 'Torna al sito' link. Below, there are buttons for 'Esporta Pagamenti Visualizzati', 'Discarica', and 'Registra Pagamento Cash'. A dropdown menu for 'Seleziona formato di Esportazione' is set to 'Excel'. A table displays payment details with columns for various identifiers and dates. A blue arrow points to the 'Attestazione' link in the first row of the table. A black box highlights the export options and the first row of the table.